



**T.C.
MAMAK
KAYMAKAMLIĞI**

ULUÖNDER ORTAOKULU

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımız ileri süremeyiz; bu güne ve yanna bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı bilal!
Kabrıma ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secdede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşıım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı bilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

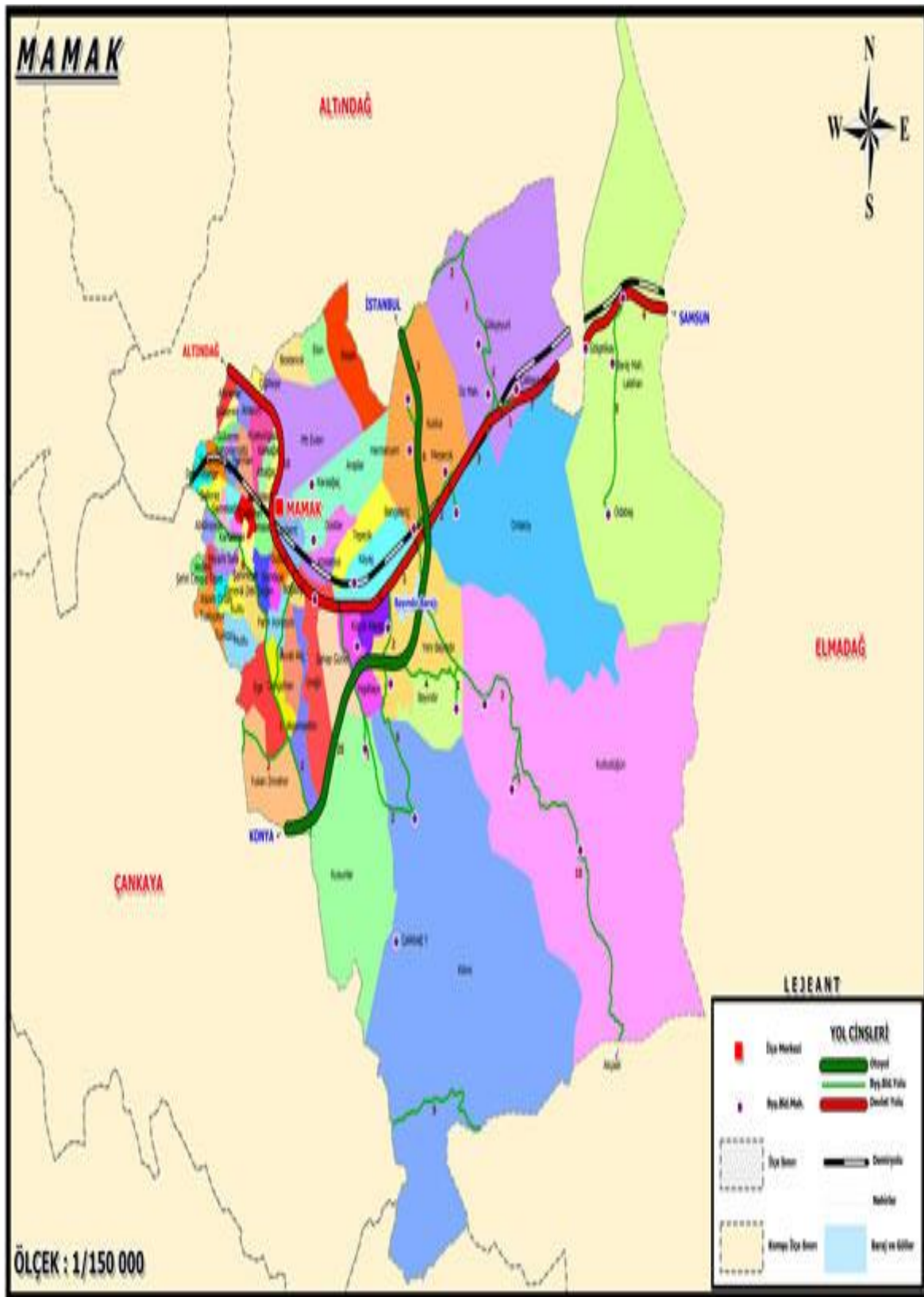
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

MAMAK



ÖLÇEK : 1/150 000

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Ankara	
İlçesi: Mamak	
Adres:	Aşık Veysel Mahallesi 327. Sokak No:54 Mamak/Ankara
Telefon No:	(312) 389 3435
e-Posta Adresi:	uluonder1999@gmail.com
Kurum Kodu:	725244
Coğrafi Konum:	https://uluonderortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	(312) 367 0032
Web Sayfası Adresi:	http://uluonderortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam gün



Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız”.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibi dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Etkin, esnek ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması için saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etkenlik, etkililik, kalite gibi araç, ilke ve kavramlardan yararlanılması gerekmektedir.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “UluÖnder Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Ulu Önder İlk-Ortaokulu Stratejik Planı “2024-2028” yılları arasındaki 5 yıllık stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu nedenle katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır ve her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Yasal düzenlemeleri dayanak olarak alan Ulu Önder Ortaokulu, değişime liderlik edebilecek özgüven ve beceriye sahip olmak; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için kurumsal planını hazırlamıştır.

Bu çalışma, kurumsallaşmak zorunda olduğumuz ve kurumsallaşmanın ehemmiyeti için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonun, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulupkurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Sonuç olarak: Ulu Önder Ortaokulu, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sihirli bir değnek olarak değil; vizyona giden bir araç olarak görmektedir.

Öykü BOLAT
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....

İÇİNDEKİLER.....

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

I. BÖLÜM



2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk

aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Öykü BOLAT	Okul Müdürü	Hidayet SEVDİ	Müdür Yardımcısı
Özcan YAMAK	Müdür Yardımcısı	Merve AKIN	Rehber Öğretmen
Sinem ÇALIŞKAN	Rehber Öğretmen	Zehra ÖZDEMİR	Öğretmen
Canan ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Özkan HAYTA	Öğretmen
Sibel TETİK	Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi		Veli
	Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi		

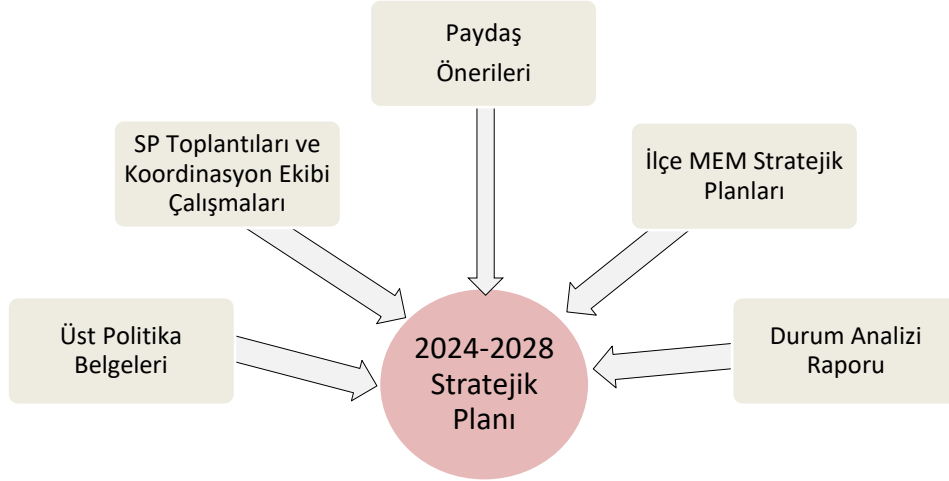
Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,

paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Hazırlık programı		
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ Nereye Ulaşmak İstiyoruz? STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri - Stratejiler		
- Faaliyetler - Sorumlular	EYLEM PLANLARI Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? PERFORMANS PROGRAMI	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme		
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme raporu - Stratejik plan gerçekleşme raporu - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

II.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,

hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

UluÖnder İlk-Ortaokulu, Aşık Veysel Mahallesi 327.sokak No:54 adresinde bulunmaktadır. Okulumuz 5354 metrekaarelik bir arsa üzerine inşa edilmiş olup arsası Zehra ÖNDER adlı hayırsever bir vatandaşımız tarafından bağışlanmıştır. Okulumuz binasının yaptırılmasını ise M.E.B. üstlenmiştir.1998 yılında yapımına başlanan Ulu Önder İlköğretim Okulu'nun inşaatı bir yıl gibi kısa bir sürede tamamlanarak 1999-2000 eğitim-öğretim yılında 23

ilköğretim ve 2 ana sınıfı olmak üzere 25 derslikle hizmete açılmıştır. İlköğretimde yaklaşık 800, okulöncesinde ise 25 olmak üzere toplam 825 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.

Aşık Veysel Mahallesi'nde nüfusun yoğun olmasından dolayı yeni yapılan okulumuza Abidinpaşa İ.Ö.O, Ayşe Zeki Sayan İ.Ö.O. ve 75. Yıl İ.Ö.O'ndan öğrenci alınarak öğretime devam edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan 4+4+4 kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte okulumuz çevre koşullarının da etkisiyle Ulu Önder İlkokulu ve Ulu Önder Ortaokulu adını almıştır. Sürekli artan öğrenci sayısından dolayı 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise UluÖnder İlkokulu, UluÖnder Ortaokulu olarak ikili eğitim sürdürülmektedir. Ortaokulda 21 şube 641 öğrenci ile tam gün eğitim verilmektedir. okul öncesi sınıflarda 3 şube 49 öğrenci mevcuttur.

Okulda, 21 derslik, 3 okul öncesi dersliği, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon,1 sosyal bilgiler laboratuvarı 1 bilgi teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Halen okulda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, , 3 okul öncesi öğretmeni, 39 branş öğretmeni, 1 güvenlik görevlisi ve 4 temizlik görevlisi görev yapmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı-Soyadı
2010-2019	CAN DABBAĞ

2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 5 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde

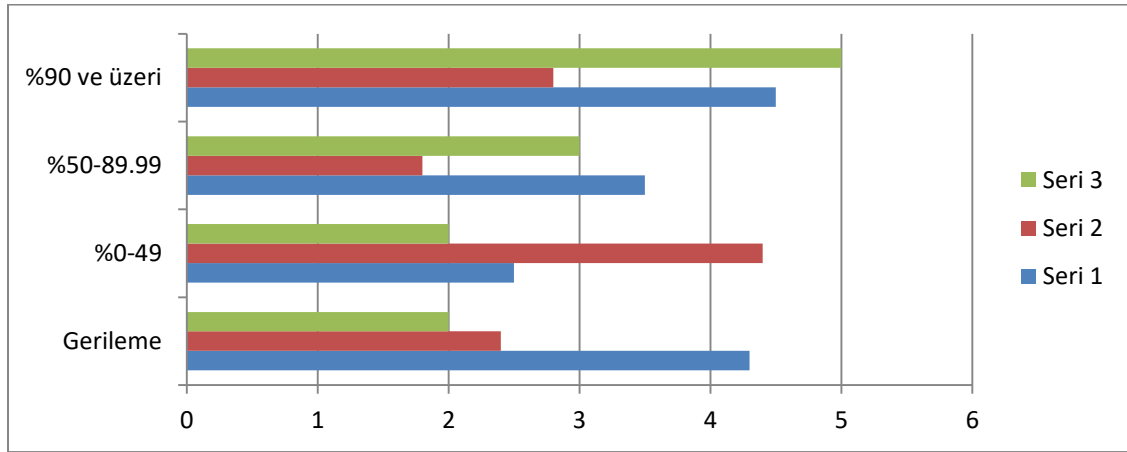
olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca Mamak ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Okulda, 21 derslik, 3 okul öncesi dersliği, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon, 1 sosyal bilgiler laboratuvarı 1 bilgi teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Halen okulda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 okul öncesi öğretmeni, 39 branş öğretmeni ve 3 temizlik görevlisi görev yapmaktadır.

Okulumuzda 2013-2014 Eğitim Öğretim yıllarında Comenius Projesi yapılmış ve proje kapsamında İsveç, Danimarka, Türkiye ve İngiltere ayağından oluşan 4 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında TUBİTAK 4006 Projesi yapılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Erasmus+ KA101 Okul Eğitimi Personel Hareketliliği alanında proje başvurusu yapılmış ve 2018-1-TR01 KA101-053513 no'lu "STEM:21.Yüzyıl Eğitimine Adım Adım" adlı projemiz kabul edilmiştir. Bu Proje kapsamında Nisan Ayı içinde İtalya'ya eğitime gidildi.

2021-2022 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi 2021 Yılı KA121-SCH Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Akreditasyon Ortağı:Eğitimde Dijitalleşme

Dijital eğitim ve teknolojinin pedagojik kullanımı alanındaki becerilerin artırılması,

Alanında Dr.Nilgün Gülçiçek'in yürütücülüğünde okulumuzdan bazı öğretmenler Avrupa'da bir okulda iş başı gözlem yapacak ve okulda bu projeyi 12 ay boyunca yürütecektir.

2022-2023 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi 2021 Yılı KA210-SCH - Küçük Ölçekli Ortaklıklar: Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji szkolnej :THE SAME IN ONE WORLD; Adlı Dr.Nilgün Gülçiçek'in yürütücülüğünde projede Polonya ile ortak proje 13 ay boyunca yürütecektir. Bu süreçte Polonya'ya öğrenci ve öğretmen hareketliliği gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda Polonya'dan öğrenci ve öğretmenler okulumuza gelecektir.

+ Okul Eğitimi 2022 Yılı KA121-SCH Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Akreditasyon Ortağı: Eko Okul Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü' Okul Eğitimi Erasmus+

Sağlıklı çevre, çevreye duyarlı yeşil okul ve sürdürülebilir ekonomi bilincinin geliştirilmesi, alanında Dr.Nilgün Gülçiçek'in yürütücülüğünde okulumuzdan bazı öğretmenler Avrupa'da bir okulda iş başı gözlem yapacak ve okulda bu projeyi 12 ay boyunca yürütecektir

Etwinning projelerimiz aşağıdaki gibidir.

- 1-Is My Ecological Footprint Big or Is It My Age?(kurucu)
- 2- Sustainability, last call: let's do something(uluslararası)
- 3-Ecological problems of our region(uluslararası)
- 4- Robotics in the classroom(uluslararası)
- 5- Svijet pod mikroskopom(uluslararası)
- 6-Let's eat healthy. (uluslararası)
- 7-Ma ville(uluslararası)

Öğrencilerimizin genel başarı durumu bölge okullar arasında gayet iyi durumdadır.Her yıl öğrencilerimizin hemen hemen %50 si Anadolu Liselerine yerleşmekte olup, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında TEOG Türkiye 1.okulumuzdan çıkmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Avrupa Birliği Comenius Projemiz geçmiş ve 4 ortak ülke ile proje çalışmalarımız sürmüştür.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında da Erasmus+ Öğretmen Hareketliliği projesi kapsamında İtalya'nın Roma şehrine gidilmiştir.

Türkiye Halter Müsabakalarında 57 kg ve 76 kg segmentlerinde Türkiye 1.miz mevcuttur.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Taurus Alışveriş Merkezinin düzenlediği Resim Yarışmasında öğrencimiz 1. Olmuştur.

Mamak İlçe sınırları içinde düzenlenen minikler futbol turnuvasında 3. müz vardır.

Taekwando kızlarda Ankara 2.liğimiz ve Taekwando erkeklerde Ankara 3.müz vardır.

Okulumuz adına danışman öğretmenlerimizle beraber bir öğrencimiz tasarım tescil belgesi almıştır

Okulumuz adına danışman öğretmenlerimizle beraber bir öğrencimiz faydalı model başvurusu yapmıştır 2023 de sonuçlanması bekleniyor.

Okulumuzda Beslenme Dostu Okul Projesi,Beyaz Bayrak Projesi, Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var Projesi, Sıfır Atık Projesi çalışmaları da başarılı bir şekilde devam etmektedir

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı
--	--	---

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Futbol, - Basketbol - Oryantiring	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri

Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	Kurslar - Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) - Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) - Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√

Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		
-------	------------	--------------------------------------	---	--	---	--	--

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Mamak Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	

Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Mamak Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	

Belediye	√		Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar	√		Bilgilendir	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış - Öğrenciler - Öğretmenler - Okul Aile Birliği - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kaymakamlık - Okullar - Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış - Ulusal Ajans - Milli Eğitim Bakanlığı - Belediye - Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet - İlçe Mal Müdürlüğü - Özel Eğitim Kurumları, - İlçe Sağlık Müdürlüğü	İzle veya gözet - TUİK Bölge Müdürlüğü - Muhtarlıklar - Tarım İlçe Müdürlüğü

YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğrenim ve Tercihleri	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Ankara Valiliği		✓														✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Mamak Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları			✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları			✓											✓					
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓

Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38,2	24,8	15,3	12,2	9,5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	19,0	20,1	28,7	13,2	19,0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	41,1	18,9	22,2	6,8	10,9
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25,5	18,3	22,5	12,3	21,3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	47,1	21,6	11,8	6,8	12,8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	24,9	16,0	20,9	11,5	26,7
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40,3	26,1	15,4	7,8	10,4
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	44,8	20,2	12,6	7,3	15,1
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	40,1	16,9	16,5	9,1	17,3
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	13,7	11,6	23,1	14,0	37,7
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20,6	16,0	29,2	16,6	17,7
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	11,1	10,9	20,9	12,3	44,8
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	17,1	13,3	17,3	17,3	34,9
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38,2	24,8	15,3	12,2	9,5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	19,0	20,1	28,7	13,2	19,0
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	41,1	18,9	22,2	6,8	10,9
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25,5	18,3	22,5	12,3	21,3

18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	47,1	21,6	11,8	6,8	12,8
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	24,9	16,0	20,9	11,5	26,7
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.					

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	26,6	46,6	10	6,6	10
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	63,3	23,3	6,6	6,6	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	53,3	23,3	13,3	10	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	50	23,3	16,6	6,6	3,3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	33,3	43,3	13,3	10	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,3	13,3	6,6	50	26,6
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	32,2	35,4	9,6	22,5	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	43,3	30	13,3	6,6	6,6
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	43,3	20	26,6	10	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	53,3	20	20	3,3	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	53,3	26,6	6,6	13,3	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	33,3	40	6,6	10	10
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	50	50	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	26,6	46,6	10	6,6	10
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	63,3	23,3	6,6	6,6	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	53,3	23,3	13,3	10	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	50	23,3	16,6	6,6	3,3

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35,4	39,8	5,3	13,7	5,8
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	29,2	38,7	14,6	9,8	7,6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	33,4	41,1	12,0	7,0	6,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19,5	25,9	24,3	15,7	14,7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,1	33,7	15,2	14,2	11,9
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	33,2	30,9	10,2	13,8	11,8
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	22,5	31,2	18,1	14,5	13,8
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	49,2	31,9	5,4	8,2	5,4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	41,6	33,1	8,2	11,9	5,1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13,7	24,0	19,5	21,2	21,6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15,4	19,7	15,1	24,6	25,2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	14,4	23,2	17,8	23,2	21,5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13,4	26,5	16,5	24,4	19,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	35,4	39,8	5,3	13,7	5,8
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	29,2	38,7	14,6	9,8	7,6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	33,4	41,1	12,0	7,0	6,4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	19,5	25,9	24,3	15,7	14,7
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25,1	33,7	15,2	14,2	11,9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	33,2	30,9	10,2	13,8	11,8
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	22,5	31,2	18,1	14,5	13,8
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	49,2	31,9	5,4	8,2	5,4
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	41,6	33,1	8,2	11,9	5,1

2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu								
Öğrenci sayıları	Ortaokul:587 Anaokulu:32 Kaynaştırma Öğrencisi:25 Yabancı Öğrenci:88(Filistin:1, Irak:83, Suriye:3, İran:1)								
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin %23’ü 980 puanın üzerindedir. Yılsonu puanı 45’in altında olan öğrenci bulunmamaktadır. Sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır. 16 Öğrenci sınavla öğrenci alan okullara yerleşmiştir.								
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Halter ve Taekwando’da lisanslı birer öğrencimiz mevcut. Önceki dönemlerde Futbol ve halterde Ankara üçüncülüğümüz vardır.								
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik planı dahilinde öğrencilere Öğrenme Stilleri Envanteri uygulanmıştır. Öğrencilere kendi öğrenme stilleri hakkında bilgi verilmiştir. Kişilerin öğrenmeye ilgilerinin artması amaçlanmıştır. Velilere de dönütler verilerek evdeki çalışma ortamının düzenlenmesi ve çalışma zamanının en verimli şekilde planlanması belirtilmiştir.								
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci sayımız 19’dur. Bunların tamamı yabancı uyruklu öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencilerin okula devamları için ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ortalama devamsızlık süremiz 3 gündür.								
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrenci Sayısı = 48 <table><tr><th colspan="2">MADDELER</th><th>FREKANS</th><th>YÜZDE</th></tr><tr><td>1</td><td>Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.</td><td>6</td><td>13</td></tr></table>	MADDELER		FREKANS	YÜZDE	1	Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	6	13
MADDELER		FREKANS	YÜZDE						
1	Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	6	13						

	2	Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.	4	8																																																												
	3	Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.																																																														
	4	Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.	6	13																																																												
	5	Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.	7	15																																																												
	6	En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	4	8																																																												
	7	Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor.	26	54																																																												
	8	Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor	11	23																																																												
	9	Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.	6	13																																																												
	10	Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.	12	25																																																												
	11	Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.	10	21																																																												
	12	Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.	1	2																																																												
	13	Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	22	46																																																												
	14	Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	8	17																																																												
	15	Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.																																																														
	16	Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.	1	2																																																												
	17	Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	20	42																																																												
	18	Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.	12	25																																																												
	19	Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.	3	6																																																												
	20	Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.	6	13																																																												
	İnsan kaynakları verileri	İdareci:3 Öğretmen:39 Yüksek Lisans:5 Doktora:1																																																														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%50																																																															
Öğrenme ortamı verileri	<table><tr><th>Fiziki Mekân</th><th>Var</th><th>Yok</th><th>Adedi</th></tr><tr><td>Öğretmen Çalışma Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Ekipman Odası</td><td>X</td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Kütüphane</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Rehberlik Servisi</td><td>X</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Resim Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Müzik Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Çok Amaçlı Salon</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Teknoloji ve Tasarım Odası</td><td>X</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Bilgisayar laboratuvarı</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Yemekhane</td><td></td><td>X</td><td>0</td></tr><tr><td>Spor Salonu</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Otopark</td><td></td><td>X</td><td>0</td></tr><tr><td>Spor Alanları</td><td></td><td>X</td><td>0</td></tr><tr><td>Kantin</td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr></table>				Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Ekipman Odası	X		3	Kütüphane	X		1	Rehberlik Servisi	X		2	Resim Odası	X		1	Müzik Odası	X		1	Çok Amaçlı Salon	X		1	Teknoloji ve Tasarım Odası	X		2	Bilgisayar laboratuvarı	X		1	Yemekhane		X	0	Spor Salonu	X		1	Otopark		X	0	Spor Alanları		X	0	Kantin	X		1
	Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi																																																												
	Öğretmen Çalışma Odası	X		1																																																												
	Ekipman Odası	X		3																																																												
	Kütüphane	X		1																																																												
	Rehberlik Servisi	X		2																																																												
	Resim Odası	X		1																																																												
	Müzik Odası	X		1																																																												
	Çok Amaçlı Salon	X		1																																																												
	Teknoloji ve Tasarım Odası	X		2																																																												
	Bilgisayar laboratuvarı	X		1																																																												
	Yemekhane		X	0																																																												
	Spor Salonu	X		1																																																												
	Otopark		X	0																																																												
	Spor Alanları		X	0																																																												
	Kantin	X		1																																																												

	Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1
	Atölyeler		X	0
	Yardımcı Personel Odası	X		2
	Arşiv	X		1
	Harita Odası	X		1
	Destek Odası	X		2

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38,2	24,8	15,3	12,2	9,5
	Okul temiz ve hijyeniktir.	19,0	20,1	28,7	13,2	19,0
	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	41,1	18,9	22,2	6,8	10,9
	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25,5	18,3	22,5	12,3	21,3
	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	47,1	21,6	11,8	6,8	12,8
	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	24,9	16,0	20,9	11,5	26,7
	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40,3	26,1	15,4	7,8	10,4
	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	44,8	20,2	12,6	7,3	15,1
	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	40,1	16,9	16,5	9,1	17,3
	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	13,7	11,6	23,1	14,0	37,7
	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20,6	16,0	29,2	16,6	17,7
	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	11,1	10,9	20,9	12,3	44,8
	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	17,1	13,3	17,3	17,3	34,9
	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38,2	24,8	15,3	12,2	9,5
	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	19,0	20,1	28,7	13,2	19,0
	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	41,1	18,9	22,2	6,8	10,9
	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25,5	18,3	22,5	12,3	21,3
	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	47,1	21,6	11,8	6,8	12,8
	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	24,9	16,0	20,9	11,5	26,7

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetiminin verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, 1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%33
10.....Üzeri	2	%66

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	0	2

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	8	4	13
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	2	8	14
Müdür Yardımcıları	3	17	8

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2		2
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	8	2	10
11-15 Yıl	7	4	11
16-20	5	1	6
20 ve üzeri	9	1	10

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	4

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	13	2	18	3	19	3
Katılmayan Öğretmen Sayısı	19	6	14	5	13	5

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lise	2
2	Hizmetli	2	3	İlkokul	19
3	Güvenlik		1	Lise	3
4					
5					
6					

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	306	35	128	10	29	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlıdır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	23	23	24	
Etkileşimli Tahta	21	21	21	
Projeksiyon	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	2	2	2	
Yazıcı	6	6	6	
Ses Cihazı	1	1	1	
Televizyon	1	1	1	
Kamera	13	16	32	
Mikrofon	1	1	1	
Webcam	2	2	2	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		3	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		2	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X	0	1
Spor Alanları		X	0	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X	0	1
Yardımcı Personel Odası	X		2	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası	X		1	0
Destek Odası	X		2	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kantin kirası ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	21.961	29.428	40.022	64.436	91.499	247.348
Hedef 1	21.961	29.428	40.022	64.436	91.499	247.348
AMAÇ 2	39.792	53.321	72.517	116.752	165.788	448.169
Hedef 1	11.683	15.655	21.290	34.278	48.674	131.580
Hedef 2	19.818	26.557	36.117	58.148	82.571	223.211
Hedef 3	8.291	11.110	15.109	24.326	34.543	93.379
AMAÇ 3	4.755	6.372	8.666	13.952	19.811	53.556
Hedef 1	1.574	2.109	2.868	4.618	6.558	17.727
Hedef 2	3.181	4.263	5.797	9.334	13.254	35.829
AMAÇ TOPLAM	81.550,00	109.277,00	148.616,72	239.272,92	339.767,55	918.484,18
Genel Yönetim Giderleri	18.450,00	24.723,00	33.623,28	54.133,48	76.869,54	207.799,30
TOPLAM KAYNAK	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	64.756	27.100	71.879	30.290	79.786	33.667
Küçük Onarım		9.400		11.600		8.460
Bilgisayar Harcamaları		900		1.150		1.200
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		5.700		6.270
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		7.200		8.100		10.000
Kırtasiye		4.000		4.600		5.000
GENEL		11.156		10.439		15.189

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0		
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0		
5	İngilizce	4	4	0		
6	Rehber Öğretmen	2	2	0		
7	Matematik	6	7	0		1
8	Türkçe	6	6	0		
9	Fen Bilimleri	5	5	0		
10	Sosyal Bilgiler	3	3	0		
11	DKAB	2	1	1		
12	Müzik	1	1	0		
13	Beden	2	2	0		
14	Görsel Sanatlar	1	1	0		
15	Bilişim	1	1	0		
16	Teknoloji ve Tasarım	2	2	0		

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
37	293	326	619	16

Öğrenci Durumu

Ortalama Sınıf Mevcudu:	26
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı:	25
Okulda Açılan Kurs Sayısı:	2(Piktes)

Kurs Açılan Dersler:	Matematik, Türkçe
Kurslara Katılan Öğrenci sayısı:	11
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı:	2
Kursun Akademik Başarıya Etkisi:	Orta düzey

Okulun Akademik Başarısı	
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Ve Mevcuda Oranı:	25-%5
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı:	430-%85
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı:	Yok

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler:	Belirli Gün ve Haftalar ve Resmi Bayramlar
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı:	42-550
Öğrenci Sayısı:	150
Veli Sayısı:	%99
Katılım Oranı:	

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler:	Geziler ve Ziyaretler
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı:	35
Öğrenci Sayısı:	450
Veli Sayısı:	150
Katılım Oranı:	%85

Spor Kulübü Faaliyetleri	
Futbol takımı kuruldu. İki antrenör var. Taekwando ve halterde lisanslı birer öğrencimiz var. Futbol ve halterde Ankara üçüncülüğümüz var.	

Öğrenci Devam durumu	
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması:	3
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı:	Yok

Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı:	19
Önceden Devamsız Olup Şu An Devam Eden Öğrenci Sayısı:	1

--	--

Sosyal Kulüplerin Çalışması	
Kurulan sosyal Kulüpler:	
Değerler Kulübü	Millet Kütüphanesi gezisi yapıldı.
eTwinning Kulübü	Sinema etkinliği yapıldı.
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kuş Yuvası projesi gerçekleştirildi.
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Büyüklerimi Ziyaret Ediyorum etkinliği gerçekleştirildi.
Meslek Tanıtma Kulübü	Her Şey Vatan İçin etkinliği gerçekleştirildi.
Müzik Kulübü	Sorumluluğumu Biliyorum Okulumu Temiz
Sivil Savunma Kulübü	Tutuyorum etkinliği gerçekleştirildi.
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk	
Esirgeme Kulübü	
Spor Kulübü	

Personel Devam Durumu
İzin süreleri:16 Hafta(Doğum izni. 2 Personel)
Alınan Rapor Sayısı:23
Haftalık sevk Sayısı:0
Sevk alma Sıklığı:0

Rehberlik Hizmetleri
Yararlanan Öğrenci sayısı:306
Yararlanan Öğretmen Sayısı:35
Yararlanan Veli Sayısı:128
Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı
Öğretmenlere Yönelik:10
Öğrencilere Yönelik:29
Velilere Yönelik:12

Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu
AB ve Tübitak projelerine katılmıştır.

Okula Ulaşım
Okul merkezi olduğu ve kayıtlı öğrenciler kayıt bölgesinden geldikleri için ulaşım yaya olarak sağlanmaktadır.

Fiziki Mekanlar
Okulumuzda 1 bilişim, 2 Teknoloji Tasarım, 1 Görsel Sanatlar atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 2 Destek Eğitim Odası bulunmaktadır. Bu mekanlar aktif olarak kullanılmaktadır.

Kantin
İhale ile işletilmekte, okula kira geliri bırakmakta ve öğrencilerin temel ihtiyacını karşılamada yeterli olduğu için öğrencilerin dışarıya çıkmalarına ihtiyaç kalmamaktadır.

Isınma Durumu
Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta ve yeteri ısıtma sağlamaktadır.

Sivil Savunma Çalışmaları
Okulda sivil savunma ekibi kurulmuş olup düzenli aralıklarla tatbikat yapılmaktadır.

Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara da Örnek Olan Çalışmalar, Çevreye Bu Okuldan Yayılan Başarılı Uygulamalar
Öğrenci koçluğu sistemi uygulanmakta olup her öğretmene belli öğrenciler tanımlanarak öğrenci-öğretmen arasında yoğun ve başarılı bir iletişim kurulmaktadır.

Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya da Kişiler, Okulda Ya da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar
Yazar söyleşisi, Meslek Tanıtım Semineri, İlk Yardım Eğitimi yapıldı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Kalkınma Planlar - MEB Strateji Belgesi - Milli Eğitim Şura Kararları - İş kanunları - Çevresel Düzenlemeler - Politik İstikrar - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Kamu ve özel kuruluşların Destekleri - Uluslar Arası İlişkiler	- Dünyadaki genel ekonomik durum - Uluslararası ekonomik kuruluşlar - Ulusal-Makro Ekonomik Durum - Enflasyon ve değişim oranları - Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik - İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu - Orta Vadeli Program - Küreselleşme - Bölgesel Ekonomik Durum - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı	ARGE Çalışmaları

▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler	▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar
--	---

Çevresel Etkenler
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade

etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz	
Öğrenciler	Devamsız öğrencilerle ilgili ikna ekiplerimizin bulunması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşük olması
Çalışanlar	Personelin özverili olması
Veliler	İstedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabilmeleri. Velilere yönelik eğitimlerin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Yerleşim yeri ve ulaşım açısından birçok seçeneğin olması. Merkezi olması. Çok amaçlı bir salonumuzun bulunması Okulda kantin bulunması. Kütüphanenin olması
Donanım	Sınıfların bazılarında projeksiyon makinasının bulunması. Bilişim teknolojileri sınıfının bulunması.
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı.
Yönetim Süreçleri	Mevzuata hâkim, liderlik vasfı olan, yetenekli yöneticilerin bulunması. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Her an için ulaşılabilir olmak. İdare-öğretmen-öğrenci-veli diyalogunun iyi olması.
Zayıf Yönlerimiz	
Öğrenciler	Bazı yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevre ile iletişim sorunları. Bazı öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. Bazı parçalanmış aile çocuklarının okula uyum problemleri.
Çalışanlar	Temizlik personeli yetersizliği
Veliler	Öğrenci velilerinin okula desteğinin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okulun ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmaması.

	Okulumuzda herhangi bir sosyal tesis bulunmaması
Donanım	Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahtaların ve alt yapının oluşmaması Çok amaçlı salonun yeterli donanıma sahip olmaması
Bütçe	Yeterli bütçemizin olmaması. Sınırlı ekonomik olanaklar
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Sms bilgilendirme sisteminin olmayışı.

Dışsal Faktörler	
Fırsatlarımız	
Politik	2023 Eğitim Vizyonu. Bakanlığımızda ;katılımcı,planlı,gelişimci,şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan hayırseverlerin destekleri. Eğitime bütçeden ayrılan payın gün geçtikçe artması.
Sosyolojik	.Toplum nezdinde eğitimin gereğine ; bilinç ve duyarlılığın artması. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar. İhtiyaçlara göre değişen ve güncellenen mevzuat.
Ekolojik	Sivil toplum kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmaları. Sıfır atık projesi.

Tehditler	
Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması.
Ekonomik	Toplumun sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım ve onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyolojik	Medyada yer alan bazı unsurların öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olabilmesi. Ailelerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı düzeyde olmaması.
Teknolojik	Toplumda gelişebilen teknoloji bağımlılığı. E-ortam güvenliğinin tam sağlanamaması, internette güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu.
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı,

kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere

üzere özel eğitim • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği • Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu • Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları • Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi • Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği • İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları • Akreditasyon • Yabancı dil yeterliliği • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım TÜBİTAK Programlarına Katılım	uygunluğu • Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması • Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi • Okul-Aile Birlikleri • İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması • Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması • İstatistik ve bilgi temini • Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu • Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması • Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi • Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması • İş güvenliği ve sivil savunma • Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
--	--



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2024-2028

STRATEJİK PLAN

MİSYON

VİZYON

TEMEL
DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarımızın katılımıyla okulumuzdaki eğitim ve öğretim sürecini sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli eğitimin amaçlarına uygun olarak, paydaşların mutluluğunun sağlandığı, mevcut imkanların etkin ve verimli kullanıldığı, sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı, emsallerine örnek teşkil eden bir okul oluşturmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Sevginin gücüne inanan, kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, eleştiren, sorgulayan, başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan, fikir sahibi, dijital çağın gerekliliklerine sahip öğrenciler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve devrimlerini esas alırız.
- 2- Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe gelişmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
- 3- “Ben” değil, “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 4- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- 5- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız.
- 6- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 7- Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
- 8- Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 9- İnsan odaklıyız.
- 10- Başarıyı yakalamak için çalışırız.



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	0	60	70	75	85
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	0				
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	9%	9%	6	4	3	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1%	1%	6	4	3	1
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
TEMA:	ERİŞİM							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	81	83	85	88	90	92
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68	72	76	78	80	85
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	82	85	88	90	92
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	72	74	78	80	85
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	7	9	11	14	16
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	2	3	3	4	4

PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	1%	2	3	4	5	6
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	15	20	25	35
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4		
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5%	4%	3	2	1	1
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60%	70%	80	90	95	100
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	400	580	610	620	630	650
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	610	610	620	630	640	650

PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	610	610	620	630	640	650
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	200	220	240	260	350
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	30	40	50	60	80
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	50	65	85	100
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	30	50	60	70	80
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	50	70	90
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	3	4	5	6	7

Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	42	42	42	42	42	42	
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	5	5	5	5	5	5	
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	5	7	10	15	20	25	
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	13	
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	7	8	9	10	12	15	
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	2	
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

4.5.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.464.168.53 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.464.168,53 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	21.961	29.428	40.022	64.436	91.499	247.348
Hedef 1	21.961	29.428	40.022	64.436	91.499	247.348
AMAÇ 2	39.792	53.321	72.517	116.752	165.788	448.169
Hedef 1	11.683	15.655	21.290	34.278	48.674	131.580
Hedef 2	19.818	26.557	36.117	58.148	82.571	223.211
Hedef 3	8.291	11.110	15.109	24.326	34.543	93.379
AMAÇ 3	4.755	6.372	8.666	13.952	19.811	53.556
Hedef 1	1.574	2.109	2.868	4.618	6.558	17.727
Hedef 2	3.181	4.263	5.797	9.334	13.254	35.829
AMAÇ TOPLAM	81.550,00	109.277,00	148.616,72	239.272,92	339.767,55	918.484,18
Genel Yönetim Giderleri	18.450,00	24.723,00	33.623,28	54.133,48	76.869,54	207.799,30
TOPLAM KAYNAK	100.000,00	134.000,00	182.240,00	293.406,40	416.637,09	1.126.283,49



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (**Şema 4**)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli			
Yıllık	gerçekleşme	Göstergelere ilişkin yılın ilk	İlk 6 aylık gerçekleşme
durumlarının, varsa hedeften		6 aylık dönemine ait	durumlarını içeren raporun
sapmaların ve alınması		gerçekleşmelerin tespiti	üst yöneticiye sunumu
gereken değerlendirilmesi			

Yıl sonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması	Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti	Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması
---	--	---

İzleme Değerlendirme İşleyişi

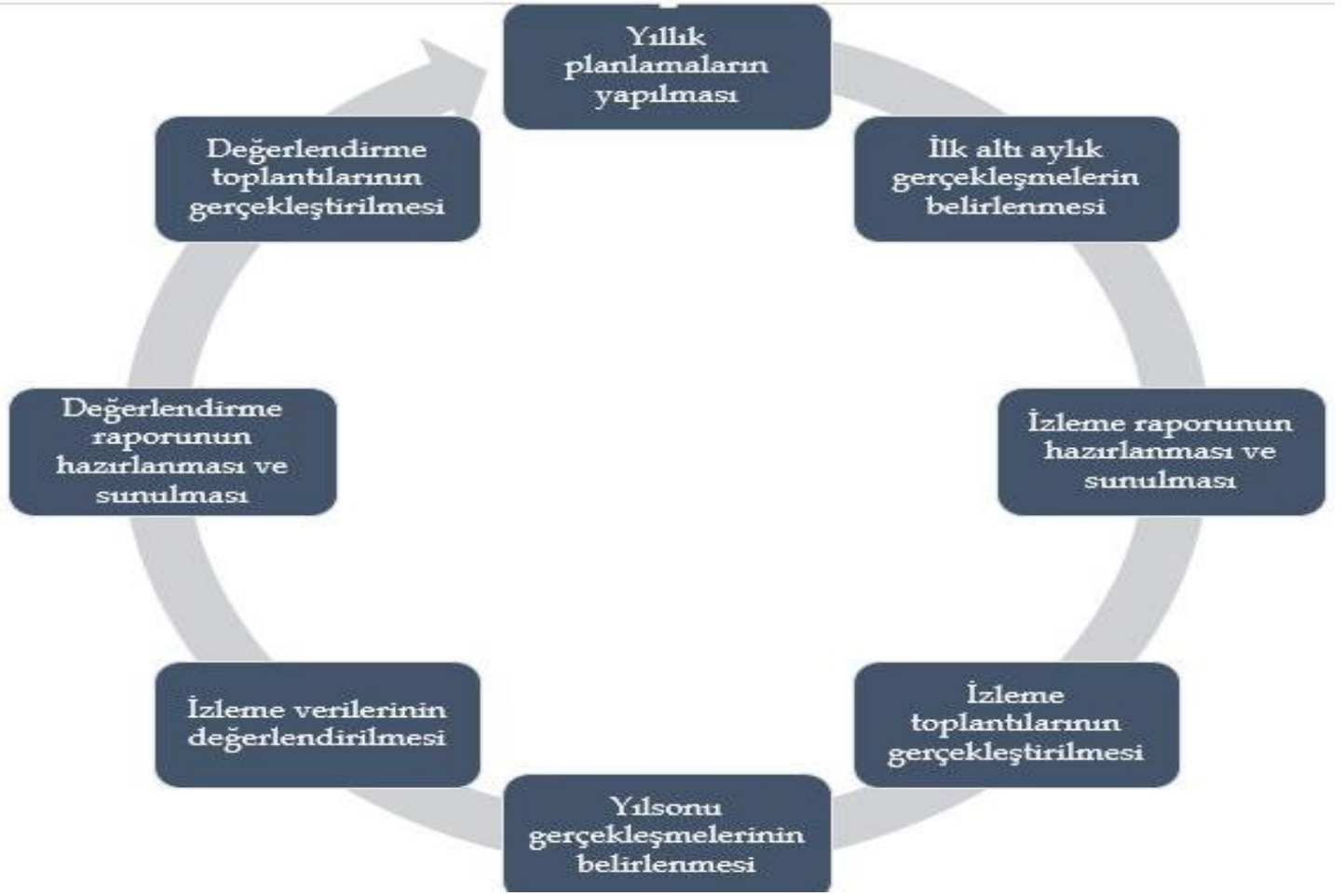
Ulu Önder Orta Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler oluşturularak; plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürüttükleri faaliyetleri hakkında, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladıkları, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporunu hazırlayacaktır. İzleme raporları dönemler halinde iki defa, faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.



MAMAK KAYMAKAMLIĞI
ULUÖNDER ORTA VE ANAOKULU

Sayı : 100051349

29/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 20/03/2024 tarih ve 99182481 sayılı yazısı.

- a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
- b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
- c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

MAMAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Uluönder Ortaokulu ve Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Öykü BOLAT
Okul Müdürü

OLUR
....../....../2024
Elif ÖZBEK
İlçe Millî Eğitim Müdürü