**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ULU ÖNDER İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# 



**ULUÖNDER İLK-ORTAOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

# C:\Users\Uluönder\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_E4871.jpg

# SUNUŞ

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız”.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibi dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Etkin, esnek ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması için saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etkenlik, etkililik, kalite gibi araç, ilke ve kavramlardan yararlanılması gerekmektedir.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “UluÖnder İlk-Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Ulu Önder İlk-Ortaokulu Stratejik Planı ¨2019–2023 yılları arasındaki 5 yıllık stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.Bu nedenle katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır ve her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Yasal düzenlemeleri dayanak olarak alan Ulu Önder İlk-Ortaokulu, değişime liderlik edebilecek özgüven ve beceriye sahip olmak; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için kurumsal planını hazırlamıştır.

Bu çalışma, kurumsallaşmak zorunda olduğumuz ve kurumsallaşmanın ehemmiyeti için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonun, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulupkurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Sonuç olarak: Ulu Önder İlk-Ortaokulu, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sihirli bir değnek olarak değil; vizyona giden bir araç olarak görmektedir.

Öykü BOLAT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[*Sunuş*…………………………………………………………………………………….……...4](#_Toc531097530)

[*İçindekiler*…………………………………………………………………………………..6](#_Toc531097531)

B[ÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………….7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………….……….9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………..................................10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikleR…………………………………………………………………13](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………20](#_Toc531097536)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………...………..22

Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………….............26

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………….……..28](#_Toc531097539)

[***MİSYONUMUZ*** ………………………………………………………………………...............9](#_Toc531097540)2

***VİZYONUMUZ……………………………………………………………………….…………29***

***TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………..............29***

***BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………….…………30***

***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………..……...31***

***TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………….….………35***

***TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………...……..38***

***V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………..40***

***VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………….42***

***EKLER:***

***a)Öğrenci Anketi………………………………………………………………………………...45***

***b)Veli Anketi……………………………………………………………………………….........46***

***c)Çalışan Anketi………………………………………………………………………….……..47***

I.BÖLÜM



**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (İLKOKUL-ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Öykü BOLAT | Okul Müdürü | İsmail KESİMAL | Müdür Yardımcısı |
| Maksude DURMUŞ | Müdür Yardımcısı | Gizem ÇELİK | Rehber Öğretmen |
| Sinem ÇALIŞKAN | Rehber Öğretmen | Merve AKIN | Rehber Öğretmen |
| Tuğba AKMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Derya KARABIYIK | Öğretmen |
| Sevim VAR | Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi | Ayşe ARIK | Öğretmen |
|  |  | Ayşegül HANER | Veli |
|  |  | Hülya ÇAKMAK | Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# II.BÖLÜM



**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**:

UluÖnder İlk-Ortaokulu, Aşık Veysel Mahallesi 327.sokak No:54 adresinde bulunmaktadır. Okulumuz 5354 metrekarelik bir arsa üzerine inşa edilmiş olup arsası Zehra ÖNDER adlı hayırsever bir vatandaşımız tarafından bağışlanmıştır. Okulumuz binasının yaptırılmasını ise M.E.B. üstlenmiştir.1998 yılında yapımına başlanan Ulu Önder İlköğretim Okulu’nun inşaatı bir yıl gibi kısa bir sürede tamamlanarak 1999-2000 eğitim-öğretim yılında 23 ilköğretim ve 2 ana sınıfı olmak üzere 25 derslikle hizmete açılmıştır.İlköğretimde yaklaşık 800, okulöncesinde ise 25 olmak üzere toplam 825 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.

Aşık Veysel Mahallesi’nde nüfusun yoğun olmasından dolayı yeni yapılan okulumuza Abidinpaşa İ.Ö.O, Ayşe Zeki Sayan İ.Ö.O. ve 75. Yıl İ.Ö.O’ndan öğrenci alınarak öğretime devam edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan 4+4+4 kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte okulumuz çevre koşullarının da etkisiyle Ulu Önder İlkokulu ve Ulu Önder Ortaokulu adını almıştır. Sürekli artan öğrenci sayısından dolayı 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise UluÖnder İlkokulu, UluÖnder Ortaokulu olarak ikili eğitim sürdürülmektedir.Ortaokulda 21 şube 727 öğrenci ile öğleden önce eğitim verilmektedir.İlkokulda ise öğleden sonra 20 şube 676 öğrenci, okul öncesi sınıflarda 4 şube 90 öğrenci, İlkokul bünyesinde açılan hafif düzeyde zihinsel engelliler için Özel Alt Sınıfta 4 Şube ve 8 öğrenci olmak üzere toplam 28 şube 774 öğrenci ile okulumuzda ikili eğitim sürdürülmektedir.Kısacası ilkokulda 774, ortaokulda 727, toplamda 1501 öğrenci mevcuttur.

Okulda, 21 derslik, 2 okul öncesi dersliği, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon,1 sosyal bilgiler laboratuvarı 1 bilgi teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Halen okulda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni, 39 branş öğretmeni ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda ortaokul kısmında 2013-2014 Eğitim Öğretim yıllarında Commenius Projesi yapılmış ve proje kapsamında İsveç,Danimarka,Türkiye ve İngiltere ayağından oluşan 4 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında TUBİTAK 4006 Projesi yapılmıştır.2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Erasmus+ KA101 Okul Eğitimi Personel Hareketliliği alanında proje başvurusu yapılmış ve 2018-1-TR01 KA101-053513 no’lu “STEM:21.Yüzyıl Eğitimine Adım Adım” adlı projemiz kabul edilmiştir. Bu Proje kapsamında Nisan Ayı içinde İtalya’ya eğitime gidildi.

Öğrencilerimizin genel başarı durumu bölge okullar arasında gayet iyi durumdadır.Her yıl öğrencilerimizin hemen hemen %50 si Anadolu Liselerine yerleşmekte olup, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında TEOG Türkiye 1.okulumuzdan çıkmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Avrupa Birliği Comenius Projemiz geçmiş ve 4 ortak ülke ile proje çalışmalarımız sürmüştür.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında da Erasmus+ Öğretmen Hareketliliği projesi kapsamında İtalya’nın Roma şehrine gidilmiştir.

Türkiye Halter Müsabakalarında 57 kg ve 76 kg segmentlerinde Türkiye 1.miz mevcuttur.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Taurus Alışveriş Merkezinin düzenlediği Resim Yarışmasında öğrencimiz 1. Olmuştur.

Mamak İlçe sınırları içinde düzenlenen minikler futbol turnuvasında 3. müz vardır.

Taekwando kızlarda Ankara 2.liğimiz ve Taekwando erkeklerde Ankara 3.müz vardır.

Okulumuzda Beslenme Dostu Okul Projesi,Beyaz Bayrak Projesi, Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var Projesi, Sıfır Atık Projesi çalışmaları da başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Okulumuz; millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, yurttaşları geliştiren bir eğitim yuvasıdır. Türk toplumunun geleceğinin garantisi sevgili yavrulara bilgi, beceri, iyi alışkanlıklar kazandırmak, vatan ve bayrak sevgisi vermek üzere Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çalışkan, temiz ve dürüst bir şekilde yetiştirerek amaçlarını gerçekleştirmek istemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (İLKOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | | **İlçesi:**MAMAK | | | |
| **Adres:** | | AŞIK VEYSEL MAH.327.SOK.NO:54 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/FwsxKrcghCQvNK67 | |
| **Telefon Numarası:** | | (312) 389 34 35 | | | **Faks Numarası:** | | (312) 367 00 32 | |
| **e- Posta Adresi:** | | 725608@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | uluonderilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **725608** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 325 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | | 351 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | | 676 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(ilkokul)** | | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı(ilkokul)** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(ilkokul)** | | | | 28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 30,21 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5-10 yıl |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | | **İlçesi:**MAMAK | | | |
| **Adres:** | | AŞIK VEYSEL MAH.327.SOK.NO:54 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/FwsxKrcghCQvNK67 | |
| **Telefon Numarası:** | | (312) 389 34 35 | | | **Faks Numarası:** | | (312) 367 00 32 | |
| **e- Posta Adresi:** | | 725244@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | uluonderortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **725244** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 348 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | | 379 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | | 727 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 35 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 35 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 30,21 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5-10 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (İLKOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **16** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **33** | **42** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **22** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **24** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **45** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3750** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5354** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **15000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **22** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **47** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

İLKOKUL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 12 | 14 | 26 |
| Anasınıfı B Şubesi | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı C Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| Anasınıfı D Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| Özel Eğitim Anasınıfı A Şubesi | 2 | 3 | 5 |
| 1-A | 12 | 20 | 32 |
| 1-B | 22 | 14 | 36 |
| 1-C | 19 | 15 | 34 |
| 1-D | 15 | 20 | 35 |
| 1-E | 18 | 17 | 35 |
| 1.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 2-A | 15 | 9 | 24 |
| 2-B | 18 | 13 | 31 |
| 2-C | 9 | 14 | 23 |
| 2-D | 15 | 15 | 30 |
| 2-E | 8 | 12 | 20 |
| 2.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| 3-A | 6 | 21 | 27 |
| 3-B | 18 | 13 | 31 |
| 3-C | 9 | 18 | 27 |
| 3-D | 11 | 14 | 25 |
| 3-E | 16 | 11 | 27 |
| 4-A | 17 | 11 | 28 |
| 4-B | 11 | 15 | 26 |
| 4-C | 11 | 18 | 29 |
| 4-D | 12 | 17 | 29 |
| 4-E | 12 | 14 | 26 |
| 4.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | 325 | 351 | 676 |

ORTAOKUL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 22 | 16 | 38 |
| 5-B | 15 | 20 | 35 |
| 5-C | 19 | 23 | 42 |
| 5-D | 22 | 18 | 40 |
| 5-E | 19 | 18 | 37 |
| 6-A | 16 | 19 | 35 |
| 6-B | 18 | 19 | 37 |
| 6-C | 14 | 19 | 33 |
| 6-D | 19 | 21 | 40 |
| 6-E | 18 | 17 | 35 |
| 7-A | 19 | 16 | 35 |
| 7-B | 13 | 22 | 35 |
| 7-C | 17 | 18 | 35 |
| 7-D | 16 | 19 | 35 |
| 7-E | 17 | 20 | 37 |
| 7-F | 17 | 17 | 34 |
| 8-A | 14 | 14 | 28 |
| 8-B | 20 | 14 | 34 |
| 8-C | 13 | 15 | 28 |
| 8-D | 8 | 19 | 27 |
| 8-E | 12 | 15 | 27 |
| **TOPLAM** | **348** | **379** | **727** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 23 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 70.005,54 TL | 66.094,46 TL |
| 2017 | 63.342,08 TL | 59.714,95 TL |
| 2018 | 59.895,13 TL | 42.385,13 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



.

**ÖĞRETMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır. | 26,6 | 46,6 | 10 | 6,6 | 10 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 63,3 | 23,3 | 6,6 | 6,6 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 53,3 | 23,3 | 13,3 | 10 | 0 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 | 23,3 | 16,6 | 6,6 | 3,3 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 33,3 | 43,3 | 13,3 | 10 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,3 | 13,3 | 6,6 | 50 | 26,6 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 32,2 | 35,4 | 9,6 | 22,5 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 43,3 | 30 | 13,3 | 6,6 | 6,6 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 43,3 | 20 | 26,6 | 10 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 53,3 | 20 | 20 | 3,3 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşır. | 53,3 | 26,6 | 6,6 | 13,3 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33,3 | 40 | 6,6 | 10 | 10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |

**Açıklama:** Öğretmen anket sonuçlarından da görüldüğü üzere;

Öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların kararlarıyla alınması, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif davranma, öğretmenlerimizin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, okulumuzun, öğretmenlerine kendini geliştirme imkanı tanıması, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemesi, öğretmenler arasında ayırım yapılmaması, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması, yöneticilerimizin yaratıcı, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşması, sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş alanların yeterli olması, öğretmenlerimizin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemeleri, güçlü yönlerimiz olarak öne çıkmaktadır.

Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması zayıf yönümüz olarak ortaya çıkmaktadır.

**ÖĞRENCİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 38,2 | 24,8 | 15,3 | 12,2 | 9,5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 19,0 | 20,1 | 28,7 | 13,2 | 19,0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 41,1 | 18,9 | 22,2 | 6,8 | 10,9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 25,5 | 18,3 | 22,5 | 12,3 | 21,3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 47,1 | 21,6 | 11,8 | 6,8 | 12,8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 24,9 | 16,0 | 20,9 | 11,5 | 26,7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40,3 | 26,1 | 15,4 | 7,8 | 10,4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 44,8 | 20,2 | 12,6 | 7,3 | 15,1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 40,1 | 16,9 | 16,5 | 9,1 | 17,3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13,7 | 11,6 | 23,1 | 14,0 | 37,7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 20,6 | 16,0 | 29,2 | 16,6 | 17,7 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 11,1 | 10,9 | 20,9 | 12,3 | 44,8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17,1 | 13,3 | 17,3 | 17,3 | 34,9 |

**Açıklama:** Öğrenci anket sonuçlarından görüldüğü üzere,

Öğrencilerimizin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi, okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmesi, okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması, okulda öğrencilerin kendini güvende hissetmesi, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaları, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri, okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olması güçlü yönlerimiz olarak öne çıkmaktadır.

Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması, zayıf yönümüz olarak ortaya çıkmaktadır.

**VELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 35,4 | 39,8 | 5,3 | 13,7 | 5,8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 29,2 | 38,7 | 14,6 | 9,8 | 7,6 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 33,4 | 41,1 | 12,0 | 7,0 | 6,4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 19,5 | 25,9 | 24,3 | 15,7 | 14,7 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25,1 | 33,7 | 15,2 | 14,2 | 11,9 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 33,2 | 30,9 | 10,2 | 13,8 | 11,8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 22,5 | 31,2 | 18,1 | 14,5 | 13,8 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 49,2 | 31,9 | 5,4 | 8,2 | 5,4 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 41,6 | 33,1 | 8,2 | 11,9 | 5,1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13,7 | 24,0 | 19,5 | 21,2 | 21,6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 15,4 | 19,7 | 15,1 | 24,6 | 25,2 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 14,4 | 23,2 | 17,8 | 23,2 | 21,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13,4 | 26,5 | 16,5 | 24,4 | 19,2 |

### Açıklama:Veli anket sonuçlarından görüldüğü üzere;

### Velilerimizin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi,velilere yönelik duyuruların zamanında iletilmesi,velilerin okul rehberlik hizmetlerinden rahatlıkla yararlanabilmeleri,velilerin istek ve şikayetlerin okul tarafından dikkate alınması,öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması,okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması,velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alınması,veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmeleri,çocuklarının okulu sevmeleri ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmeleri güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmaktadır.

### Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri,okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri,rehberlik hizmetlerinden kolaylıkla yararlanabilmeleri,okulun yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alması,veli bilgilendirme sistemini düzenli olarak takip etmeleri,öğrencilerinin okulu sevip öğretmenleriyle iyi anlaşmaları fırsatlarımız olarak öne çıkmaktadır.

### 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının ve İYEP olması.  Devamsız öğrencilerle ilgili ikna ekiplerimizin bulunması  Sınıflardaki öğrenci sayılarının düşük olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşük olması |
| Çalışanlar | Personelimizin genç, dinamik, değişim ve gelişime istekli ve açık olmaları  Personelin özverili olması |
| Veliler | İstedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabilmeleri.  Velilere yönelik eğitimlerin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim yeri ve ulaşım açısından birçok seçeneğin olması.  Merkeze yakın olması.  Çok amaçlı bir salonumuzun bulunması  Okulda kantin bulunması.  Kapalı Spor Salonunun bulunması  Kütüphanenin olması |
| Donanım | Sınıfların bazılarında projeksiyon makinasının bulunması.  Bilişim teknolojileri sınıfının bulunması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı. |
| Yönetim Süreçleri | Mevzuata hâkim, liderlik vasfı olan, yetenekli yöneticilerin bulunması.  Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.  Her an için ulaşılabilir olmak.  İdare-öğretmen-öğrenci-veli diyaloğunun iyi olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevre ile iletişim sorunları.  Bazı öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.  Bazı parçalanmış aile çocuklarının okula uyum problemleri. |
| Çalışanlar | Temizlik personeli yetersizliği |
| Veliler | Öğrenci velilerinin okula desteğinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmaması.  Okulumuzda herhangi bir sosyal tesis bulunmaması |
| Donanım | Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahtaların ve alt yapının oluşmaması  Çok amaçlı salonun yeterli donanıma sahip olmaması  Kapalı Spor Salonunu yeterli donanımda olmaması |
| Bütçe | Yeterli bütçemizin olmaması.  Sınırlı ekonomik olanaklar |
| Yönetim Süreçleri | Öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmayışı. |
| İletişim Süreçleri | Sms bilgilendirme sisteminin olmayışı.  Kurumun sosyal medya hesaplarının olmayışı. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonu.  Bakanlığımızda ;katılımcı,planlı,gelişimci,şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları. |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan hayırseverlerin destekleri.  Eğitime bütçeden ayrılan payın gün geçtikçe artması. |
| Sosyolojik | .Toplum nezdinde eğitimin gereğine ; bilinç ve duyarlılığın artması.  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar.  İhtiyaçlara göre değişen ve güncellenen mevzuat. |
| Ekolojik | Sivil toplum kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmaları.  Sıfır atık projesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması. |
| Ekonomik | Toplumun sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım ve onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Sosyolojik | Medyada yer alan bazı unsurların öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olabilmesi.  Ailelerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı düzeyde olmaması. |
| Teknolojik | Toplumda gelişebilen teknoloji bağımlılığı.  E-ortam güvenliğinin tam sağlanamaması,internette güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. |
| Mevzuat-Yasal | Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu. |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| **4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| **4** | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| **5** | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **6** | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| **2** | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| **4** | Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| **7** | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

# 

# III.BÖLÜM



**MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarımızın katılımıyla okulumuzdaki eğitim ve öğretim sürecini sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli eğitimin amaçlarına uygun olarak, paydaşların mutluluğunun sağlandığı, mevcut imkanların etkin ve verimli kullanıldığı, sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı, emsallerine örnek teşkil eden bir okul oluşturmaktır.

## VİZYONUMUZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sevginin gücüne inanan, kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, eleştiren, sorgulayan, başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan, fikir sahibi, dijital çağın gerekliliklerine sahip öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve devrimlerini esas alırız.
2. Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe gelişmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
3. “Ben” değil, “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
4. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
5. Öğrenci,veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız.
6. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
7. Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
8. Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. İnsan odaklıyız.
10. Başarıyı yakalamak için çalışırız.
11. E-güvenlik konusunda gerekli özeni gösteririz.

# IV.BÖLÜM



**AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(ilkokul) | %99,8 | %99,8 | %99,8 | %99,8 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (ortaokul) | %99,8 | %99,8 | %99,8 | %99,8 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | %85 | %88 | %92 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul) | %90 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.5.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ortaokul) | %90 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) ( engelli asansörü, rampası, wc ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (ilkokul) | %4 | %3,5 | %3,5 | %3 | %3 | %2,5 |
| **PG.1.1.8** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (ortaokul) | %4 | %3,5 | %3,5 | %3 | %3 | %2,5 |
| **PG.1.1.9.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) (ilkokul) | %3,5 | %3,4 | %3,3 | %3,2 | %3,1 | %3 |
| **PG.1.1.10.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) (ortaokul) | %3,3 | %3,2 | %3,1 | %3 | %2,9 | %2,8 |
| **PG.1.1.11.** | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 24 | 25 | 25 | 28 | 28 | 30 |
| **PG.1.1.12.** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.13.** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında  01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.6** | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Öğretim Yılında  Eylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.7** | Okul öncesi eğitime özendirici faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.9** | Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.10** | Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.11** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan özel yetenekli öğrenci sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | | İlkokul (4.sınıf) | | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 5.Sınıf | | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 |
| 6.Sınıf | | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| 7.Sınıf | | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |
| 8.Sınıf | | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| **PG.2.1.3** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | İlkokul | | 640 | 642 | 644 | 646 | 648 | 650 |
| Ortaokul | | 700 | 702 | 704 | 706 | 708 | 710 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | İlkokul | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ortaokul | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.5** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı ( ortaokul) | | | | 20 | 18 | 16 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.6** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | | | %18 | %19 | %20 | %21 | %21 | %21 |
| Ortaokul | | | %16 | %17 | %18 | %19 | %19 | %19 |
| **PG.2.1.7** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | | | %50 | %51 | %52 | %53 | %53 | %53 |
| Ortaokul | | | %45 | %46 | %47 | %48 | %48 | %48 |
| **PG.2.1.8** | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | | | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.9** | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.10** | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | | | İlkokul (4.sınıf) | %90 | %91 | %92 | %92 | %92 | %92 |
| 5.Sınıf | %85 | %86 | %87 | %87 | %87 | %87 |
| 6.Sınıf | %80 | %81 | %82 | %82 | %82 | %82 |
| 7.Sınıf | %75 | %76 | %77 | %77 | %77 | %77 |
| 8.Sınıf | %70 | %71 | %72 | %72 | %72 | %72 |
| **PG.2.1.11** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | | İlkokul | %0,46 | %0,47 | %0,48 | %0,49 | %0,50 | %0,51 |
| Ortaokul | %1,5 | %1,6 | %1,7 | %1,8 | %1,9 | %2 |
| **PG.2.1.12** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | | | İlkokul | %5 | %5 | %5 | %6 | %6 | %6 |
| Ortaokul | %5 | %5 | %5 | %6 | %6 | %6 |
| **PG.2.1.13** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | | | %5,5 | %5,6 | %5,7 | %5,8 | %5,9 | %6 | %6,1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.8** | Yabancı dil dersinde başarıyı artıcı tedbirler alınacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.10** | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.11** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 |
| Ortaokul | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 |
| **PG.2.2.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | İlkokul | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| Ortaokul | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 | %0,44 |
| Ortaokul | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 | %0,68 |
| **PG.2.2.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | İlkokul | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| Ortaokul | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.2.5** | Kurumda yürütülen proje sayısı | İlkokul | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ortaokul | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.2** | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.3** | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.4** | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |

### TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | İlkokul | %5 | %5 | %7,5 | %7,5 | %10 | %10 |
| Ortaokul | %12,5 | %12,5 | %15 | %15 | %17,5 | %17,5 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | İlkokul | %42,5 | %42,5 | %45 | %45 | %50 | %50 |
| Ortaokul | %42,5 | %42,5 | %45 | %45 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | İlkokul | %0 | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 |
| Ortaokul | %0 | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 |
| **PG.3.1.4** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | İlkokul | %0 | %0 | %0 | %5 | %5 | %5 |
| Ortaokul | %0 | %0 | %0 | %5 | %5 | %5 |
| **PG.3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | İlkokul | %25 | %25 | %50 | %50 | %50 | %75 |
| **PG.3.1.6** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı(%) | İlkokul | %50 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| Ortaokul | %50 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.2** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ile ilgili tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.6** | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | Ilkokul | %62 | %62 | %62 | %57 | %52 | %48 |
| Ortaokul | %71 | %71 | %71 | %67 | %62 | %57 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.2.2** | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.2.3** | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.2.4** | Şube öğrenci sayılarını 30’un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |
| **3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim Yılı Süresince |

# V.BÖLÜM



**M A L İ Y E T L E N D İ R M E**

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 52.557.56 | 58.338.89 | 64.756.17 | 71.879.35 | 79.786.07 | 327.318.04 |
| **TOPLAM** | 52.557.56 | 58.338.89 | 64.756.17 | 71.879.35 | 79.786.07 | 327,318,04 |

# VI.BÖLÜM



**İ Z LEME V E DEĞERLENDİRME**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ulu Önder İlk-Orta Ortaokulu Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle

birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer

alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler oluşturularak; plan dönemi içerisinde ve her yılın

sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürüttükleri faaliyetleri hakkında, önceden

belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa

meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladıkları, okulumuz hakkında genel ve mali

bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporunu hazırlayacaktır. İzleme raporları

dönemler halinde iki defa, faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

**6.1. İzleme Ve Değerlendirme Esasları**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

 Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya

faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.

 Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

 Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı

hazırlanacaktır.

 Sorumlu kişi veya ekipler her iki ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma

veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

 Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan

her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

 Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi

sağlanacaktır.

 Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak

gerçekleştirilecektir.

 Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı  içerisinde | Tarafından harcama  birimlerinden sorumlu oldukları  göstergeler ile ilgili gerçekleşme  durumlarına ilişkin verilerin  toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme  durumları hakkında hazırlanan  raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-  Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın  Şubat ayı  sonuna kadar | Tarafından harcama  birimlerinden sorumlu oldukları  göstergeler ile ilgili yılsonu  gerçekleşme durumlarına ilişkin  verilerin toplanması ve konsolide  edilmesi  Üst yönetici başkanlığında  harcama birim yöneticilerince  yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge  hedeflerinden sapmaların ve sapma  nedenlerin değerlendirilerek gerekli  tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# EKLER:

a)Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | |  |  |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 |  |  | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | |
| 3 |  |  | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | |

b)Veli Anketi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | |  |  |  |  |  | |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | |  |  |  |  |  | |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | |  |  |  |  |  | |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | |  |  |  |  |  | |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | |  |  |  |  |  | |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | |  |  |  |  |  | |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | |  |  |  |  |  | |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | |  |  |  |  |  | |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | |  |  |  |  |  | |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | |  |  |  |  |  | |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | |  |  |  |  |  | |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | |  |  |  |  |  | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | |  |  |  |  |  | |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 |  |  | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | |
| 3 |  |  | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | |

c) Öğretmen Anketi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |